

Regulamin Organizacyjny szkolenia przygotowującego do walidacji z kwalifikacji wolnorynkowej "Zaopatrywanie w Sklepach w Wyroby Medyczne Produkowane Seryjnie"

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do egzaminu walidacyjnego dla kwalifikacji wolnorynkowej „Zaopatrywanie w sklepach w wyroby medyczne produkowane seryjnie”.
2. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji, uczestnictwa oraz przebiegu szkolenia, które odbywa się w formie zdalnej oraz stacjonarnej.
3. Organizatorem szkolenia jest Organizacja Technomed, zwana dalej "Organizatorem".
4. Uczestnictwo w szkoleniu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Kwalifikacji – należy przez to rozumieć kwalifikację wolnorynkową „Zaopatrywanie w sklepach w wyroby medyczne produkowane seryjnie”;
 - 2) Opłata rejestracyjna - należy przez to rozumieć jednorazową opłatę, którą uczestnik jest zobowiązany uiścić w celu rejestracji na szkolenie, której wysokość ustala Organizator;
 - 3) Szkolenie – proces przygotowujący uczestników do egzaminu walidacyjnego dla kwalifikacji wolnorynkowej „Zaopatrywanie w sklepach w wyroby medyczne produkowane seryjnie”;
 - 4) Uczestnikach - należy przez to rozumieć osoby fizyczne zainteresowane nabyciem wiedzy niezbędnej dla Kwalifikacji, spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie.

§ 3.

Ogólne zasady przeprowadzania szkolenia

1. Organizator organizuje i przeprowadza szkolenie zgodnie z programem szkolenia i w terminach określonych na swojej stronie internetowej. Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne, prowadzone przez doświadczonych wykładowców,

którzy zapewniają uczestnikom kompleksowe przygotowanie do egzaminu walidacyjnego.

2. Organizator zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje szczegółowe dotyczące szkolenia, w szczególności:
 - 1) termin i miejsce szkolenia,
 - 2) zakres programowy szkolenia,
 - 3) informacje dla kogo szkolenie jest przeznaczone,
 - 4) aktualnie obowiązujące opłaty za szkolenie,
 - 5) formularz umożliwiający zapisanie się na szkolenie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prowadzącego, terminu, formy lub programu szkolenia, o czym uczestnicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 4.

Warunki uczestnictwa

1. W szkoleniu mogą uczestniczyć osoby, które:
 - 1) wypełniły formularz rejestracyjny,
 - 2) wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - 3) dokonali wyboru terminu szkolenia,
 - 4) złożyły oświadczenia, że zapoznali się z Regulaminem i akceptują jego treść.
2. W celu zakończenia procesu rejestracji konieczne jest wniesienie pełnej opłaty rejestracyjnej przelewem na rachunek bankowy wskazany na stronie internetowej Organizatora.
3. Po zakończeniu rejestracji uczestnik otrzyma potwierdzenie zapisu na dany termin drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu rejestracyjnym wraz ze wszystkimi niezbędnymi informacjami.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do podania prawdziwych danych osobowych w formularzu rejestracyjnym.

§ 5.

Wybór terminu szkolenia

1. Informacje dotyczące szkolenia publikowane są na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator zastrzega, że liczba miejsc dostępnych na poszczególne terminy szkolenia jest ograniczona.
3. Informacje o liczbie pozostałych wolnych miejsc w poszczególnych terminach udostępniane będą przez Organizatora drogą poczty elektronicznej albo drogą telefoniczną.

4. W przypadku przekroczenia limitu wolnych miejsc w danym terminie, Organizator zastrzega możliwość zaproponowania uczestnikowi innego terminu lub zwrotu uiszczonej przez uczestnika opłaty rejestracyjnej.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany terminu szkolenia w planowanym terminie z przyczyn od niego niezależnych (zdarzenie noszące cechy siły wyższej).
6. W przypadku odwołania terminu szkolenia, Organizator proponuje uczestnikowi inny termin drogą mailową w ciągu 14 dni od dnia odwołania terminu.
7. W przypadku, gdy liczba uczestników zarejestrowanych na dany termin szkolenia nie osiągnie minimum określonego przez Organizatora, Organizator zastrzega sobie możliwość przerejestrowania uczestników na inny, wybrany przez nich termin lub odwołania terminu i zwrotu wniesionych opłat rejestracyjnych.

§ 6.

Opłata rejestracyjna

1. Uczestnik zobowiązany jest do dokonania płatności za szkolenie w terminie do 14 dni liczonych od dnia, w którym dokonał rejestracji.
2. W przypadku, gdy uczestnik dokonał rejestracji na 7 dni lub mniej, przed planowanym terminem szkolenia, opłatę należy uiścić w dniu rejestracji.
3. Brak uiszczenia opłaty szkoleniowej w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub 2, może zostać uznane przez Organizatora za rezygnację z udziału w szkoleniu i osoba ta będzie wykreślona z listy uczestników szkolenia.
4. Opłata za szkolenie obejmuje udział uczestnika w szkoleniu oraz dostęp do materiałów edukacyjnych.

§ 7.

Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie umowy

1. Uczestnik, który poprzez dokonanie rejestracji, zawarł z Organizatorem umowę na realizację usługi szkoleniowej, ma prawo do odstąpienia od umowy bez podania powodu odstąpienia, w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia tej umowy.
2. Za dzień zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, uznaje się dzień dokonania przez Uczestnika rejestracji na szkolenie.
3. W przypadku dokonania przez Uczestnika rejestracji na 14 dni lub mniej przed planowanym terminem szkolenia, termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy upływa po rozpoczęciu realizacji usług szkoleniowych wynikających z zawartej umowy. Z uwagi na okoliczność określoną w zdaniu pierwszym niezbędne jest wyrażenie

przez Uczestnika zgody na spełnienie przez Organizatora świadczenia usług szkoleniowych przed upływem terminu odstąpienia od zawartej umowy.

4. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 3, odbywa się poprzez akceptację Regulaminu przez Uczestnika.
5. W przypadku wypowiedzenia przez Uczestnika umowy na przeprowadzenie szkolenia po upływie 14 dni od dnia dokonania rejestracji, opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi.
6. W przypadku nieuczestniczenia przez Uczestnika w szkoleniu z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1, uznanych przez Organizatora za sytuacje losowe niemożliwe do przewidzenia, Organizator zastrzega sobie możliwość potrącenia poniesionych kosztów administracyjnych.

§ 8.

Zwrot opłaty rejestracyjnej

1. Uczestnik może złożyć wniosek o zwrot opłaty rejestracyjnej, każdorazowo pomniejszonej o koszty administracyjne Organizatora w przypadku, gdy nieprzystąpienie do szkolenia w ustalonym terminie nastąpiło wskutek niemożliwych do przewidzenia, losowych sytuacji, uniemożliwiających udział w szkoleniu. Uczestnik zobowiązany jest w takiej sytuacji odpowiednio umotywować swój wniosek. Organizator będzie rozstrzygać każdy taki wniosek indywidualnie i informować Uczestnika o sposobie jego rozpatrzenia.
2. W przypadkach konieczności zwrotu przez Organizatora opłaty rejestracyjnej, będzie przekazywana Uczestnikowi na rachunek bankowy z którego została wniesiona.

§ 9.

Forma i organizacja szkolenia

1. Szkolenie odbywa się w formie hybrydowej, obejmującej:
 - a) Część zdalną - realizowaną za pośrednictwem platformy e-learningowej lub wideokonferencji.
 - b) Część stacjonarną - odbywającą się w wyznaczonym miejscu wskazanym przez Organizatora na jego stronie internetowej.
2. Linki dostępne do części zdalnej oraz szczegółowe informacje organizacyjne dotyczące części stacjonarnej przesyłane będą uczestnikom drogą mailową.
3. Uczestnicy zobowiązani są do zapewnienia sobie sprzętu oraz połączenia internetowego umożliwiającego aktywne uczestnictwo w części zdalnej.

§ 10.

Obowiązki uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego stawiennictwa na zajęciach zdalnych i stacjonarnych.
2. W części zdalnej zaleca się włączenie kamery oraz aktywne uczestnictwo w dyskusjach i ćwiczeniach.
3. W części stacjonarnej uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz regulaminu miejsca, w którym odbywa się szkolenie.
4. Zabronione jest nagrywanie oraz udostępnianie treści szkolenia bez zgody Organizatora.

§ 11.

Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z ilością godzin podaną w programie szkolenia oraz z harmonogramem podanym na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator zapewnia uczestnikom materiały dydaktyczne w formie elektronicznej lub papierowej.
3. W przypadku problemów technicznych po stronie Organizatora, zobowiązuje się on do podjęcia działań mających na celu ich usunięcie i umożliwienie uczestnikom kontynuacji szkolenia.
4. Organizator zapewnia warunki organizacyjne i materialne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia, w tym miejsce do przeprowadzania etapu stacjonarnego szkolenia oraz niezbędne dokumenty i materiały dla uczestników.

§ 12.

Odpowiedzialność

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości spowodowane czynnikami od niego niezależnymi.
2. Organizator nie odpowiada za zapisanie się na szkolenie przez osobę niespełniającą kryteriów do przystąpienia do walidacji dla Kwalifikacji.
3. Organizator nie odpowiada za spóźnienia ani nieobecność uczestnika na szkoleniu.
4. Odpowiedzialność Organizatora z tytułu świadczenia usług szkoleniowych ogranicza się w każdym przypadku do umożliwienia uczestnikowi przystąpienia do szkolenia w innym terminie lub jeżeli to niemożliwe, zwrotu kosztów rejestracji.
5. Organizator oświadcza, że dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wysoką jakość usług szkoleniowych i prawidłowy ich przebieg.
6. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie, gdzie przeprowadzane jest szkolenie, jak również jakiegokolwiek szkody wyrządzone innym uczestnikom.

7. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy prywatne uczestników, które zostały pozostawione, zniszczone lub zgubione przez uczestnika podczas trwania szkolenia.
8. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za koszty poniesione przez uczestnika na rzecz podmiotów trzecich (np. z tytułu przedpłat dokonanych na rzecz hoteli, z tytułu dojazdu), jeśli zostały one poniesione przed otrzymaniem zaproszenia na szkolenie.

§ 13.

Dane osobowe i pliki cookies

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Organizator.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Polityką prywatności dostępną na stronie internetowej Organizatora.

§ 14.

RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Organizacja Pracodawców Przemysłu Medycznego Technomed z siedzibą w Warszawie (01-548) przy ul. Stefana Czarnieckiego 21/23 lok.1, mail: biuro@technomed.org.pl, tel: +48 734 718 742.
2. Administrator zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Regulaminem, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, dokonanie wszelkich czynności składających się na proces zawarcia i realizacji Umowy na przeprowadzenie Walidacji,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konieczność wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,
4. Dane obejmują kategorię danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
6. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, przedawnienia roszczeń i wymogi określone w przepisach prawa.

8. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu.
10. Osobom, których dane będą przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymagane do zawarcia Umowy na realizację Walidacji. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji tej Umowy.
12. Dane osób, których dane osobowe są przetwarzane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

§ 15.

Zmiana Regulaminu

1. Organizator zastrzega możliwość dokonania zmiany Regulaminu.
2. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku zamiaru wprowadzenia zmian do treści Regulaminu osoby zainteresowane zostaną poinformowane poprzez umieszczenie przez Technomed na stronie internetowej informacji o zmianie Regulaminu. Poinformowanie o zmianie Regulaminu nastąpi nie później niż na 14 dni przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Organizatora.
3. Wszelkie spory związane z uczestnictwem w szkoleniu rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia - przez właściwy sąd powszechny.
4. Organizator nie wyraża zgody na nagrywanie szkolenia na prywatne urządzenia rejestrujące uczestników.