



Regulamin szkoleń zdalnych organizowanych przez Organizację Technomed

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach zdalnych organizowanych przez Organizację Technomed (zwaną dalej „Organizatorem”).
2. Szkolenia zdalne odbywają się w formie online, za pośrednictwem platformy wskazanej przez Organizatora (np. Zoom, Microsoft Teams, Google Meet itp.).
3. Osobą wskazaną do kontaktu w sprawach dotyczących organizacji szkoleń jest: Pani Dominika Chucherko, mail: szkolenia@technomed.org.pl, tel.: 538-498-111.
4. Uczestnictwo w szkoleniu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§2. Zasady rejestracji i uczestnictwa

1. Zgłoszenia na szkolenie należy dokonać poprzez formularz rejestracyjny udostępniony przez Organizatora.
2. Potwierdzenie udziału w szkoleniu następuje po przesłaniu formularza oraz (jeśli dotyczy) dokonaniu opłaty w wymaganym terminie.
3. Liczba miejsc na szkolenia jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowe wniesienie opłaty.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu z przyczyn niezależnych (np. awaria techniczna, choroba prowadzącego). W takim przypadku uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani, a opłaty – zwrócone lub przeniesione na inny termin.

§3. Wymagania techniczne

1. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania:
 - o urządzenia z dostępem do Internetu (komputer, tablet, smartfon),
 - o stabilnego łącza internetowego,
 - o słuchawek i mikrofonu (lub zestawu głośnomówiącego),
 - o zainstalowanej i działającej aplikacji wskazanej przez Organizatora.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne po stronie Uczestnika, które uniemożliwiają udział w szkoleniu.
3. W przypadku problemów technicznych po stronie Organizatora, zobowiązuje się on do podjęcia działań mających na celu ich usunięcie i umożliwienie uczestnikom kontynuacji szkolenia.

§4. Przebieg szkolenia

1. Szkolenie prowadzone jest przez wykwalifikowanego trenera wskazanego przez Organizatora.
2. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego logowania się na platformę szkoleniową.



TECHNOMED

ORGANIZACJA PRACODAWCÓW
PRZEMYSŁU MEDYCZNEGO

3. W trakcie szkolenia obowiązuje kultura wypowiedzi oraz poszanowanie innych uczestników i prowadzącego.
4. Rejestrowanie (nagrywanie) szkolenia przez Uczestników bez zgody Organizatora jest zabronione.
5. Materiały szkoleniowe udostępnione przez Organizatora są chronione prawem autorskim i mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów edukacyjnych.

§5. Rezygnacja i zwroty

1. Rezygnację z udziału w szkoleniu należy zgłosić mailowo najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji z zachowaniem powyższego terminu, uczestnikowi przysługuje pełny zwrot opłaty.
3. Rezygnacja zgłoszona później niż 5 dni roboczych przed szkoleniem lub nieobecność na szkoleniu nie uprawniają do zwrotu kosztów.
4. W wyjątkowych przypadkach Organizator może rozpatrzyć zwrot indywidualnie.
5. Zwrot opłaty następuje w terminie do 7 dni roboczych na rachunek bankowy, z którego została wniesiona.

§6. Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie umowy

1. Uczestnik, który poprzez dokonanie rejestracji, zawarł z Organizatorem umowę na realizację usługi szkoleniowej, ma prawo do odstąpienia od umowy bez podania powodu odstąpienia, w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia tej umowy.
2. Za dzień zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, uznaje się dzień dokonania przez Uczestnika rejestracji na szkolenie.
3. W przypadku dokonania przez Uczestnika rejestracji na 14 dni lub mniej przed planowanym terminem szkolenia, termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy upływa po rozpoczęciu realizacji usług szkoleniowych wynikających z zawartej umowy. Z uwagi na okoliczność określoną w zdaniu pierwszym niezbędne jest wyrażenie przez Uczestnika zgody na spełnienie przez Organizatora świadczenia usług szkoleniowych przed upływem terminu odstąpienia od zawartej umowy.
4. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 3, odbywa się poprzez akceptację Regulaminu przez Uczestnika.
5. W przypadku wypowiedzenia przez Uczestnika umowy na przeprowadzenie szkolenia po upływie 14 dni od dnia dokonania rejestracji, opłata za szkolenie nie podlega zwrotowi.

§7. Dane osobowe

1. Dane osobowe uczestników są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO w celu realizacji szkolenia oraz wystawienia certyfikatów.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności Organizatora.



TECHNOMED

ORGANIZACJA PRACODAWCÓW
PRZEMYSŁU MEDYCZNEGO

§8. RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Organizacja Pracodawców Przemysłu Medycznego Technomed z siedzibą w Warszawie (01-548) przy ul. Stefana Czarnieckiego 21/23 lok.1, mail: biuro@technomed.org.pl, tel: [+48 734 718 742](tel:+48734718742).
2. Administrator zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Regulaminem, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, dokonanie wszelkich czynności składających się na proces zawarcia i realizacji Umowy na przeprowadzenie Walidacji,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konieczność wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,
4. Dane obejmują kategorię danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
6. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, przedawnienia roszczeń i wymogi określone w przepisach prawa.
8. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu.
10. Osobom, których dane będą przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymagane do zawarcia Umowy na realizację Walidacji. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji tej Umowy.
12. Dane osób, których dane osobowe są przetwarzane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

§9. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie. Zmiany obowiązują od momentu ich opublikowania.
2. Wszelkie spory związane z uczestnictwem w szkoleniu rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia - przez właściwy sąd powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.

